

DIRECȚIA JURIDICA RESURSE UMANE ACHIZITII PUBLICE
DIRECȚIA PATRIMONIU

NR.126868/23.01.2024

25.01.2024

Se aprobă,
Primar
Ioan TURC

INFORMARE

cu privire la plângerea prealabilă nr.II/D 25499/21.12.2023 formulată de Instituția Prefectului – Județul Bistrița – Năsăud cu privire la Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr.211 din 29.11.2023

Prin adresa nr. 25499/21.12.2023, înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr.126868/21.12.2023, Instituția Prefectului – Județul Bistrița–Năsăud a formulat plângere prealabilă cu privire la Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița .211 din 29.11.2023 solicitând revocarea actului emis, considerând că a fost adoptată cu încălcarea unor prevederilor legale.

Reanalizând documentele precizăm următoarele:

Prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Bistrița nr. .211 din 29.11.2023 s-a aprobat amplasarea unui patinoar artificial demontabil sezonier în municipiul Bistrița Piața Centrală, pe terenul identificat în CF Bistrița nr.80518, proprietate publică a Municipiului Bistrița.

Terenul afectat de patinoar este bun proprietate a Municipiului Bistrița – domeniul public, fiind înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița atestat prin HGR nr.527/2010, Cap.I, Drumurile comunale, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, parcări, pasajele, podurile, podețele precum și zonele de protecție ale acestora - subcap. A „Drumuri comunale, vicinale, străzi cu trotuarele aferente și parcări” - poziția nr. 31 și identificat în CF Bistrița nr.80518, categoria de folosință drum și curți construcții.

În acest sens, s-a emis certificatul de urbanism nr.1942/03.11.2023 care certifică regimul juridic, economic și tehnic al terenului și informează asupra prevederilor din punct de vedere urbanistic și condițiilor în care obiectivul poate fi realizat.

Pentru utilizarea suprafeței de teren a fost propusa o taxă în sumă de 3000 lei/lună care se va achita anticipat până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare, calculată raportat la cuantumul chiriei achitate pentru contractul cu aceeași destinație, în anii anteriori .

Autorizația pentru folosința temporară a domeniului public a fost încheiată cu persoana juridică care a facut dovada că deține ca obiect de activitate servicii pentru activități sportive, respectiv detine certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și care a solicită amplasarea patinoarului pe locația și în condițiile stabilite, după aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri.

În conformitate cu prevederile art 484* din Legea nr 227/2015 privind Codul Fiscal “(1) **Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul persoanelor fizice și juridice, precum și pentru promovarea turistică a localității, consiliile locale, județene și Consiliul General al Municipiului București, după caz, pot adopta taxe speciale.**

De asemenea , în conformitate cu prevederile art 486 din Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal , “ (1) *Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau consiliile județene, după caz, pot institui taxe pentru utilizarea temporară a locurilor publice și pentru vizitarea muzeelor, caselor memoriale, monumentelor istorice de arhitectură și arheologice și altele asemenea.*

Apreciem că temeiurile legale indicate în preambulul Hotărârii nr 211/ 29.11.2023 sunt aplicabile în speță ,întrucat prin Autorizația de folosire temporara a domeniului public nr 267/18.12.2023 respectiv nr 01 din 15.01.2024 s-a aprobat utilizarea suprafeței de 910 mp situată în municipiul Bistrița Piața Centrală, pe terenul identificat în CF Bistrița nr.80518, proprietate publică a Municipiului Bistrița în vederea amplasării unui patinoar artificial demontabil sezonier .

Prin amplasarea patinoarului municipiul Bistrița a promovat turistic municipiul Bistrița și a perceput taxa de 3000 lei/luna în conformitate cu prevederile art 484 din Legea 227/2015.

Așa cum am arătat Terenul afectat de patinoar este bun proprietate a Municipiului Bistrița – domeniul public, fiind înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița , iar în conformitate cu prevederile O.U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ art 87 alin (3) *În scopul asigurării autonomiei locale, autoritățile deliberative ale administrației publice locale au dreptul să instituie și să perceapă impozite și taxe locale, să aprobe bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii.*

Totodată în conformitate cu prevederile .U.G. nr 57/2019 privind Codul Administrativ art. 287 *“Exercitarea dreptului de proprietate publică, cu excepția reprezentării în instanță a statului român prin Ministerul Finanțelor Publice în legătură cu raporturile juridice privind proprietatea publică, se realizează de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale.”*

Cu privire încălcările prevederilor Ordonanței nr 137/200 privind prevenirea tuturor formelor de discriminare , apreciem ca acesta afirmație nu este corectă , întrucat în cuprinsul Hotărârii nr 211/29.11.2023 art 3 alin 2 s-a stipulat expres că Autorizația pentru folosința temporară a domeniului public se va încheia cu persoana juridică care face dovada că deține ca obiect de activitate servicii pentru activități sportive și care solicită amplasarea patinoarului pe locația și în condițiile aprobate, după aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri. , eliminând astfel orice forma de discriminare.

Raportat la cele menționate mai sus, considerăm că instituirea unei taxe folosință temporara a domeniului public este soluția optimă pentru aprobarea amplasării unui patinoar artificial demontabil sezonier în municipiul Bistrița Piața Centrală, pe terenul identificat în CF Bistrița nr.80518, proprietate publică a Municipiului Bistrița.

**DIRECTOR EXECUTIV,
VASILE MARINA**



**DIRECTOR EXECUTIV,
DUMITRU MATEI CINCEA**





PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița - 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro <http://www.primariabistrita.ro>
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263 223923/224706, Fax 0263-231046

AUTORIZAȚIE DE FOLOSIRE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC pentru utilizarea suprafeței de teren pe care se amplasează un patinoar artificial demontabil sezonier Nr. 01 din 15.01.2024

I. PĂRȚILE

1. **MUNICIPIUL BISTRIȚA**, reprezentat legal prin primar Ioan Turc, cu sediul în Piața Centrală nr. 6, telefon 0263/224706, cod fiscal 4347569, cont nr. RO98TREZ10121E335000XXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, în calitate de **proprietar**

și

2. **Societatea GABORFI&ALEXA SRL**, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 13, ap. 12, CUI 12337698, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J6273/22.10.1999, reprezentată prin administrator Traian Patco, în calitate de **beneficiar**

În baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 211/29.11.2023 și urmare adresei societății **GABORFI&ALEXA SRL** înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 124598/18.12.2023 s-a convenit la încheierea prezentei autorizații în următoarele condiții:

II. OBIECTUL AUTORIZAȚIEI

ART.1.(1) – Obiectul prezentei autorizații este utilizarea suprafeței de 910 mp teren, situată în municipiul Bistrița, Piața Centrală în partea de est a Bisericii Evanghelice, identificată în CF Bistrița nr. 80518, proprietate publică a municipiului Bistrița în vederea amplasării unui patinoar artificial demontabil sezonier;

(2) – CAP. I. Terenul aparține domeniului public al municipiului Bistrița, înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița, atestat prin HGR nr. 527/2010 la Drumurile comunale, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, parcuri, pasajele, podurile, podețele precum și zonele de protecție ale acestora - subcap. A „Drumuri comunale, vicinale, străzi cu trotuarele aferente și parcuri” - poziția nr. 31.

III. DURATA

ART.2. – Durata autorizației de folosire temporară a domeniului public este de **1 lună**, respectiv pentru perioada **01.01.2024 - 31.01.2024**, cu prelungire lunară, la cerere.

IV. PLATA TAXEI

ART.3. – Taxa pentru utilizarea suprafeței de teren prevăzute la art. 2 este de 3000 lei/lună și s-a achitat cu op nr. **02** din data de **11.01.2024**.

ART.4.(1) - Plata taxei se face prin ordin de plată sau numerar în contul RO98TREZ10121E335000XXXX al proprietarului, deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria Direcției Patrimoniu.

(2) - Plata taxei se face anticipat până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare, la eliberarea actului de prelungire, după caz.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

ART.5. - Locatorul se obligă să predea locatarului terenul, în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

ART.6. - Locatorul se obligă să preia terenul, care a făcut obiectul închirierii la data expirării contractului.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

ART.7. - Locatorul se obligă:

Am primit un exemplar
TP

a) să amplaseze un patinoar artificial demontabil sezonier cu respectarea suprafeței de teren închiriată și să asigure funcționarea și exploatarea lui în condiții normale;

b) patinoarul va trebui să dețină toate dotările necesare pentru a funcționa în condiții optime, locatarul fiind obligat de a întreprinde toate demersurile și operațiunile necesare pentru racordarea patinoarului la utilități, prin încheierea de contracte cu furnizorii de utilități și să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunurilor închiriate prin montare de contoare separate, respectiv cheltuielile curent, apă, degajarea gunoiului, plata acestora făcându-se lunar;

c) să respecte condițiile impuse în certificatul de urbanism eliberat de către Primarul municipiului Bistrița și în avizele/acordurile stabilite prin acesta;

d) să reface/aducă domeniul public afectat de amplasarea temporară a patinoarului la starea inițială, în termen de 30 de zile de la data de 29 februarie 2024;

e) să folosească bunul închiriat conform destinației, respectiv „amenajarea unui patinoar artificial demontabil sezonier”;

f) să dispună de personal specializat necesar montării, punerii în funcțiune, exploatării și întreținerii patinoarului pe toată durata de funcționare a acestuia;

g) să asigure monitorizarea activității, precum și paza obiectivului pe toată durata desfășurării contractului, inclusiv pe timpul nopții, locatorul neasumându-și nici o responsabilitate în acest sens;

h) să efectueze ori de câte ori este necesar, lucrări de reparații și întreținere impuse, precum și întreținerea calității gheții la un standard care să permită folosirea patinoarului în condiții de siguranță;

i) să plătească taxa conform autorizației de folosire temporară a domeniului public;

j) montarea patinoarului se va face în așa fel încât zona utilizată, să nu sufere deteriorări, orice stricăciune produsă domeniului public din culpa locatarului urmând a fi reparată pe cheltuiala sa;

k) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare;

l) să încheie contract de salubritate cu prestatorul de servicii specializat pentru colectarea, ridicarea și transportul reziduurilor rezultate din activitatea autorizată, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;

m) să depună la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului.

n) să anunțe în scris orice modificare care intervine în situația sa cu privire la domiciliul, sediul, contul societății, etc;

o) să predea locatarului la terminarea sezonului, terenul liber de orice sarcini, în aceleași condiții în care l-a primit, pe bază de proces verbal, în caz contrar contravaloarea chiriei se va achita până la predarea și primirea efectivă a imobilului de către Direcția Patrimoniu.

ART.8. – Se interzice transmiterea sub orice formă a dreptului de folosință dat prin prezenta autorizație în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul prealabil al locatarului. Orice act sau acord încheiat între locatar fără obținerea acordului prealabil al locatarului este nul de drept.

ART.9. – În cazul în care datorită condițiilor atmosferice nefavorabile activitatea patinoarului nu poate fi desfășurată pe o anumită perioadă, taxa se va achita proporțional cu perioada în care a desfășurat activitate, locatarul având obligația de a comunica de îndată, în scris, perioada în care nu a funcționat.

VII. CLAUZE DE ANULARE A AUTORIZAȚIEI

ART.10. – Autorizația poate fi anulată din inițiativa locatarului, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele situații:

a) neplata taxei pe o durată mai mare de 30 de zile de la data scadenței, dată la care terenul se va elibera de către locatar;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunului dat în folosință, fără acordul scris al locatarului;

c) în cazul nerespectării oricăreia din obligațiile prevăzute în autorizație;

d) în cazul în care interesul local sau cerințele urbanistice o impun, prin denunțare unilaterală de către locatar, cu preaviz scris de 15 zile;

e) în cazul în care este demarată deschiderea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului împotriva persoanei juridice.

ART.11.(1) – Darea în folosință încetează la data expirării prezentei autorizații de folosire temporară a domeniului public.

(2) – Autorizația poate fi anulată și prin renunțarea unilaterală de către locatar cu obligația notificării locatorului cu 15 de zile înaintea renunțării și în condițiile în care imobilul este predat pe baza de proces-verbal.

ART.12. – În cazul anulării autorizației, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a construcției/terenului în cauză.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

ART.13. – Taxele locale precum și utilitățile consumabile sunt în sarcina locatarului.

ART.14. – Efectuarea utilităților necesare (energie electrică, apă, etc.) se vor face pe cheltuiala proprie a locatarului, cu acordul locatorului, acesta neasumându-și nicio responsabilitate în acest sens.

ART.15. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezenta autorizație, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Primăriei municipiului Bistrița cu viza poștei, fie prin fax și/sau e-mail, după caz, sau prin afișare la sediul societății și încheierea unui proces-verbal în acest sens.

IX. CLAUZE SPECIALE

ART.16. – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de zece zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

ART.17. – Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentei autorizații care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de judecată.

ART.18. – Renegocierea clauzelor prezentei autorizații se va face în cazul modificării condițiilor în care s-a încheiat prezenta autorizație.

Prezenta autorizație de folosire temporară a domeniului public se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

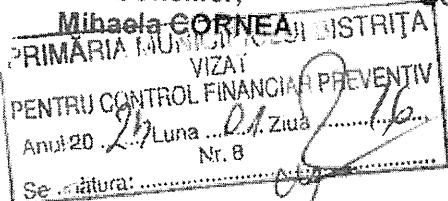
**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**

Primar,
Ioan TURC

Director executiv,
Vasile MARINA

Consilier,

Mihaela CORNEA



Întocmit,
Simona COJOCARIU

BENEFICIAR,

Societatea
GABORFI&ALEXA SRL

Administrator,
Traian PATCO

Consilier Juridic,

AVIZAT JURIDIC
VLAD TUDOR MIHAI
Data 18.01.2024



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BISTRIȚA

Bistrița 420040, Piața Centrală, nr. 6, Bistrița - Năsăud
E-mail: primaria@municipiulbistrita.ro http://www.primariabistrita.ro
Telefonul cetățeanului 0800-080033, Telefon 0263-223923/224706, Fax 0263-231046

AUTORIZAȚIE DE FOLOSIRE TEMPORARĂ A DOMENIULUI PUBLIC
pentru utilizarea suprafeței de teren pe care se amplasează un patinoar artificial
demontabil sezonier
Nr. 267 din 18.12.2023

I. PĂRȚILE

1. MUNICIPIUL BISTRIȚA, reprezentat legal prin primar Ioan Turc, cu sediul în Piața Centrală nr. 6, telefon 0263/224706, cod fiscal 4347569, cont nr. RO98TREZ10121E335000XXXX deschis la Trezoreria municipiului Bistrița, în calitate de **proprietar**

și

2. Societatea GABORFI&ALEXA SRL, cu sediul în municipiul Bistrița, str. Ecaterina Teodoroiu, nr. 13, ap. 12, CUI12337698, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. J6273/22.10.1999, reprezentată prin administrator Traian Patco, în calitate de **beneficiar**

În baza Hotărârii Consiliului local al municipiului Bistrița nr. 211/29.11.2023 și urmare adresei societății **GABORFI&ALEXA SRL** înregistrată la Primăria municipiului Bistrița cu nr. 124598/18.12.2023 s-a convenit la încheierea prezentei autorizații în următoarele condiții:

II. OBIECTUL AUTORIZAȚIEI

ART.1.(1) – Obiectul prezentei autorizații este utilizarea suprafeței de 910 mp teren, situată în municipiul Bistrița, Piața Centrală în partea de est a Bisericii Evanghelice, identificată în CF Bistrița nr.80518, proprietate publică a municipiului Bistrița în vederea amplasării unui patinoar artificial demontabil sezonier;

(2) – CAP.I. Terenul aparține domeniului public al municipiului Bistrița, înscris în Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Bistrița, atestat prin HGR nr.527/2010 la Drumurile comunale, vicinale, străzile cu trotuarele aferente, parcuri, pasajele, podurile, podețele precum și zonele de protecție ale acestora - subcap. A „Drumuri comunale, vicinale, străzi cu trotuarele aferente și parcuri” - poziția nr. 31.

III. DURATA

ART.2. –Durata autorizației de folosire temporară a domeniului public este de **1 lună**, respectiv pentru perioada **01.12.2023 - 31.12.2023**, cu prelungire lunară, la cerere.

IV. PLATA TAXEI

ART.3. –Taxa pentru utilizarea suprafeței de teren prevăzute la art. 2 este de 3000 lei/lună și se achită cu chitanța/op nr. 2 din data de 18.12.2023

ART.4.(1) - Plata taxei se face prin ordin de plată sau numerar în contul RO98TREZ10121E335000XXXX al proprietarului, deschis la Trezoreria Bistrița sau la casieria Direcției Patrimoniu.

(2) - Plata taxei se face anticipat până în ultima zi a lunii în curs, pentru luna următoare, la eliberarea actului de prelungire, după caz.

V. OBLIGAȚIILE LOCATORULUI

ART.5. - Locatorul se obligă să predea locatarului terenul, în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

ART.6. – Locatorul se obligă să preia terenul, care a făcut obiectul închirierii la data expirării contractului.

VI. OBLIGAȚIILE LOCATARULUI

ART.7. – Locatarul se obligă:

Am primit un exemplar

P7 1

a) să amplaseze un patinoar artificial demontabil sezonier cu respectarea suprafeței de teren închiriată și să asigure funcționarea și exploatarea lui în condiții normale;

b) patinoarul va trebui să dețină toate dotările necesare pentru a funcționa în condiții optime, locatarul fiind obligat de a întreprinde toate demersurile și operațiunile necesare pentru racordarea patinoarului la utilități, prin încheierea de contracte cu furnizorii de utilități și să suporte toate cheltuielile referitoare la utilitățile consumate pentru folosința bunurilor închiriate prin montare de contoare separate, respectiv cheltuielile curent, apă, degajarea gunoiului, plata acestora făcându-se lunar;

c) să respecte condițiile impuse în certificatul de urbanism eliberat de către Primarul municipiului Bistrița și în avizele/acordurile stabilite prin acesta;

d) să reface/aducă domeniul public afectat de amplasarea temporară a patinoarului la starea inițială, în termen de 30 de zile de la data de 29 februarie 2024;

e) să folosească bunul închiriat conform destinației, respectiv „amenajarea unui patinoar artificial demontabil sezonier”;

f) să dispună de personal specializat necesar montării, punerii în funcțiune, exploatării și întreținerii patinoarului pe toată durata de funcționare a acestuia;

g) să asigure monitorizarea activității, precum și paza obiectivului pe toată durata desfășurării contractului, inclusiv pe timpul nopții, locatorul neasumându-și nici o responsabilitate în acest sens;

h) să efectueze ori de câte ori este necesar, lucrări de reparații și întreținere impuse, precum și întreținerea calității gheții la un standard care să permită folosirea patinoarului în condiții de siguranță;

i) să plătească taxa conform autorizației de folosire temporară a domeniului public;

j) montarea patinoarului se va face în așa fel încât zona utilizată, să nu sufere deteriorări, orice stricăciune produsă domeniului public din culpa locatarului urmând a fi reparată pe cheltuiala sa;

k) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor conform legislației în vigoare;

l) să încheie contract de salubritate cu prestatorul de servicii specializat pentru colectarea, ridicarea și transportul reziduurilor rezultate din activitatea autorizată, în termen de 30 de zile de la data încheierii contractului de închiriere;

m) să depună la Direcția Venituri din cadrul Primăriei municipiului Bistrița o copie a contractului de închiriere în termen de 15 zile calendaristice de la data semnării contractului în vederea stabilirii impozitului.

n) să anunțe în scris orice modificare care intervine în situația sa cu privire la domiciliul, sediul, contul societății, etc;

o) să predea locatarului la terminarea sezonului, terenul liber de orice sarcini, în aceleași condiții în care l-a primit, pe bază de proces verbal, în caz contrar contravaloarea chiriei se va achita până la predarea și primirea efectivă a imobilului de către Direcția Patrimoniu.

ART.8. – Se interzice transmiterea sub orice formă a dreptului de folosință dat prin prezenta autorizație în favoarea unei terțe persoane fizice sau juridice, fără acordul prealabil al locatarului. Orice act sau acord încheiat între locatar fără obținerea acordului prealabil al locatarului este nul de drept.

ART.9. – În cazul în care datorită condițiilor atmosferice nefavorabile activitatea patinoarului nu poate fi desfășurată pe o anumită perioadă, taxa se va achita proporțional cu perioada în care a desfășurat activitate, locatarul având obligația de a comunica de îndată, în scris, perioada în care nu a funcționat.

VII. CLAUZE DE ANULARE A AUTORIZAȚIEI

ART.10. – Autorizația poate fi anulată din inițiativa locatarului, fără notificare prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în oricare din următoarele situații:

a) neplata taxei pe o durată mai mare de 30 de zile de la data scadenței, dată la care terenul se va elibera de către locatar;

b) în cazul schimbării de către locatar a destinației bunului dat în folosință, fără acordul scris al locatarului;

c) în cazul nerespectării oricăreia din obligațiile prevăzute în autorizație;

d) în cazul în care interesul local sau cerințele urbanistice o impun, prin denunțare unilaterală de către locatar, cu preaviz scris de 15 zile;

e) în cazul în care este demarată deschiderea procedurii reorganizării judiciare și a falimentului împotriva persoanei juridice.

ART.11.(1) – Darea în folosință încetează la data expirării prezentei autorizații de folosire temporară a domeniului public.

(2) – Autorizația poate fi anulată și prin renunțarea unilaterală de către locatar cu obligația notificării locatorului cu 15 de zile înaintea renunțării și în condițiile în care imobilul este predat pe baza de proces-verbal.

ART.12. – În cazul anulării autorizației, locatarul nu va putea emite pretenții de la locator privind restituirea sumelor investite pe perioada contractului pentru diferite lucrări de întreținere sau amenajare a construcției/terenului în cauză.

VIII. ALTE OBLIGAȚII

ART.13. – Taxele locale precum și utilitățile consumabile sunt în sarcina locatarului.

ART.14. – Efectuarea utilităților necesare (energie electrică, apă, etc.) se vor face pe cheltuiala proprie a locatarului, cu acordul locatorului, acesta neasumându-și nicio responsabilitate în acest sens.

ART.15. – Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea clauzelor cuprinse în prezenta autorizație, trebuie să fie transmisă în scris. Dovada comunicării notificării, cu privire la debitele restante ale locatarului, se face, fie prin borderoul de ieșire din Registratura Primăriei municipiului Bistrița cu viza poștei, fie prin fax și/sau e-mail, după caz, sau prin afișare la sediul societății și încheierea unui proces-verbal în acest sens.

IX. CLAUZE SPECIALE

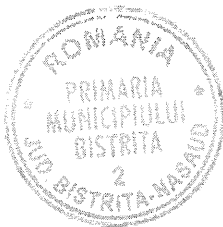
ART.16. – Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă în termen de zece zile de la apariție. Prin situații de forță majoră se înțelege: evenimente imprevizibile și inevitabile, precum catastrofe, incendii, inundații, cutremure, războaie, revoluții, etc.

ART.17. – Litigiile de orice fel decurgând din executarea prezentei autorizații care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă sunt de competența instanței de judecată.

ART.18. – Renegocierea clauzelor prezentei autorizații se va face în cazul modificării condițiilor în care s-a încheiat prezenta autorizație.

Prezenta autorizație de folosire temporară a domeniului public se încheie în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**PROPRIETAR,
MUNICIPIUL BISTRIȚA**
Primar,
Ioan TURC



BENEFICIAR,

**Societatea
GABORFI&ALEXA SRL**

**Director executiv,
Vasile MARINA**

**Administrator,
Traian PATCO**

**Consilier,
Mihaela CORNEA**

Consilier Juridic,



**AVIZAT JURIDIC
VLAD TUDOR MIHAI**
Data 08.01.2024

**Întocmit,
Simona COJOCARIU**

2ex/CSC